

## **ISTRUZIONI AI RESPONSABILI DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI DELL'EGAS**

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è preposto ai trattamenti istituzionali di propria competenza e garantisce il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, attenendosi alle seguenti istruzioni, secondo quanto disposto dall'art. 29 del D.Lvo 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" in seguito più brevemente "Codice".

I compiti affidati al Responsabile sono i seguenti:

- redigere il censimento dei trattamenti dei dati personali effettuati all'interno della struttura di competenza e cura la tenuta del Registro dei trattamenti;
- verificare che il trattamento dei dati effettuati dalla propria struttura avvenga in osservanza delle disposizioni di cui al "Regolamento per il trattamento dei dati effettuati dall'Egas" (di seguito indicato per brevità come "Regolamento") pubblicato sul sito Web dell'Ente;
- verificare periodicamente l'esattezza e l'aggiornamento dei dati sensibili e giudiziari, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi;
- valutare specificamente il rapporto tra i dati sensibili e giudiziari e gli adempimenti al fine di assicurare che i dati trattati siano indispensabili e non eccedenti rispetto agli obblighi e ai compiti attribuiti per competenza;
- organizzare le operazioni di trattamento dei dati nel rispetto delle disposizioni di legge in materia e del Regolamento con particolare riferimento alle misure minime di sicurezza di cui all'art. 31 del Codice indicate nel Regolamento;
- adottare tecniche di cifratura o utilizzare codici identificativi o altre soluzioni che, considerato il numero e la natura dei dati trattati, rendano temporaneamente inintelligibili i dati sensibili e giudiziari contenuti in elenchi, registri o banche di dati, anche a chi è autorizzato ad accedervi e permettano di identificare gli interessati solo in caso di necessità;
- disporre la conservazione separata dei dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo;
- individuare, tra il personale alle dirette dipendenze, gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartire loro istruzioni e indicazioni pertinenti ed efficaci al fine di garantire la conoscenza di quanto disposto dal "Regolamento per il trattamento dei dati effettuati dall'Egas" in merito alle finalità dei trattamenti consentiti ed al loro contesto di applicazioni, ai tipi di dati trattati, alle operazioni eseguite;
- vigilare sul rispetto dell'incarico attribuito e sulle istruzioni specifiche impartite a tutti gli incaricati del trattamento dei dati personali;
- verificare periodicamente, e comunque almeno annualmente, la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione;

- aggiornare periodicamente, con cadenza almeno annuale, l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e agli addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici; la lista degli incaricati può essere redatta anche per classi omogenee di incarico e dei relativi profili di autorizzazione;
- comunicare tempestivamente al Servizio Informativo la necessità di disattivare le credenziali in caso di cessazione/trasferimento dell'incaricato;
- garantire che tutte le misure di sicurezza riguardanti i dati personali siano applicate da tutti i soggetti incaricati del trattamento;
- impartire particolari istruzioni organizzative e tecniche per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati sensibili e giudiziari al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;
- verificare periodicamente le modalità di accesso ai locali e le misure da adottare per la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia ed accessibilità;
- interagire con il Garante per la protezione dei dati personali in caso di richieste di informazioni o effettuazione di controlli relativi ai trattamenti di competenza;
- fornire senza ritardo idoneo riscontro alle istanze di accesso ai dati personali e all'esercizio dei diritti degli interessati di cui all'articolo 7 del Codice relativi ai trattamenti di competenza;
- organizzare la consegna delle informative agli interessati in tutti i casi previsti;
- verificare l'acquisizione del consenso dell'interessato per ogni trattamento per il quale sia previsto;
- informare prontamente il titolare di ogni questione rilevante ai fini della normativa sulla privacy.

Ove il Responsabile rilevi la sua impossibilità a rispettare le istruzioni impartite dal Titolare, anche per fatti imprevisti (danneggiamenti, anomalia di funzionamento delle protezioni e controlli accesso, ecc.) è suo dovere avvertirlo immediatamente ed attuare comunque le possibili e ragionevoli misure di salvaguardia concordando eventuali ulteriori misure di protezione.

## **INCARICATI DEL TRATTAMENTO**

Le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del responsabile del trattamento, attenendosi alle istruzioni da esso impartite. La designazione è effettuata per iscritto dal responsabile ed individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito. Si considera tale anche la documentata preposizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima.

L'atto di incarico, redatto secondo il modello approvato dall'Ente con il Decreto n. .... dd. ...., individua appropriate modalità e cautele rapportate al contesto nel quale è effettuato il trattamento di dati.

La designazione degli incaricati è effettuata all'atto di nuovo o diverso inserimento nell'organizzazione delle strutture aziendali con atto scritto del dirigente responsabile del trattamento dei dati che individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito con riferimento alla Struttura di assegnazione ed impartisce le istruzioni per le operazioni di trattamento.

Quando l'accesso ai dati e agli strumenti elettronici è consentito esclusivamente mediante uso della componente riservata della credenziale per l'autenticazione, il responsabile impartisce idonee e preventive disposizioni scritte volte individuare chiaramente le modalità con le quali viene assicurata la disponibilità di dati o strumenti

elettronici in caso di prolungata assenza o impedimento dell'incaricato che renda indispensabile e indifferibile intervenire per esclusive necessità di operatività e di sicurezza del sistema.

La custodia delle copie delle credenziali è organizzata garantendo la relativa segretezza e individuando preventivamente per iscritto i soggetti incaricati della loro custodia, i quali devono informare tempestivamente l'incaricato dell'intervento effettuato

### **MISURE DI SICUREZZA**

I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Il trattamento di dati personali è consentito in base alle misure minime di sicurezza individuate dal Regolamento e dal Piano della sicurezza del sistema di gestione informatica dei documenti dell'Egas ai sensi degli articoli 34 e 35 del D.L.vo 196/03.

### **ALTRI OBBLIGHI DERIVANTI DA NORME DI LEGGE**

Restano fermi gli obblighi previsti da norme di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria che stabiliscono divieti o limiti più restrittivi in materia di trattamento dei dati personali.

Restano fermi altresì gli obblighi di legge che vietano la rivelazione senza giusta causa o l'impiego a proprio o altrui profitto delle notizie coperte da segreto professionale, nonché gli obblighi deontologici previsti dai vari ordini professionali.

Resta ferma la possibilità di diffondere dati anonimi anche aggregati e di includerli nelle pubblicazioni a contenuto scientifico o finalizzato all'educazione, prevenzione o informazione a carattere sanitario.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rinvia al "Regolamento per il trattamento dei dati effettuati da Egas" ed agli altri provvedimenti in materia adottati dall'Ente nonché al D.Lvo 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e relativi provvedimenti del Garante.

Udine, .....

IL TITOLARE  
DEL TRATTAMENTO DEI DATI  
Dott. Massimo Romano

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TECLA DEL DO'

CODICE FISCALE: DLDTCL62T45H816U

DATA FIRMA: 25/07/2017 09:28:03

IMPRONTA: BE01A95B28DEA59FF85743B9FCEBA1C54A507FEC5DE2D474C81F6E1A99E93076  
4A507FEC5DE2D474C81F6E1A99E93076F0BD4873FCACADD3A5C9D439133B29F9  
F0BD4873FCACADD3A5C9D439133B29F93E6CA4A1A4BD8E6722D49DECCBBC6B8E  
3E6CA4A1A4BD8E6722D49DECCBBC6B8EFB244758591A30C2CF6D2F9FA9451687

NOME: MICHELE CHITTARO

CODICE FISCALE: CHTMHL71R31L483A

DATA FIRMA: 25/07/2017 09:41:01

IMPRONTA: 4EFEB5FAFC7F96F8EB4DBA1C53D809963A47CAEFA2B8714D729A8C24593676B3  
3A47CAEFA2B8714D729A8C24593676B34F6C055B7732585AE9CB252BB99B040F  
4F6C055B7732585AE9CB252BB99B040F5F6CE6929F7A7914C445473584E74087  
5F6CE6929F7A7914C445473584E7408785A15BE174141F501DD41ADE7F26E729

NOME: MASSIMO ROMANO

CODICE FISCALE: RMNMSM67H11L483V

DATA FIRMA: 25/07/2017 10:52:23

IMPRONTA: A0CE8919059C46BB941FE0E5926ED507F643AB819D0BABD4D309CD2794741F55  
F643AB819D0BABD4D309CD2794741F550A2E2127D200BA1967BE5508E55E7D0D  
0A2E2127D200BA1967BE5508E55E7D0DDD9339A9A8686B79C172BF03740ED92D  
DD9339A9A8686B79C172BF03740ED92D9B1CA2DC2A5A00A086C4CF707FEAB763